

I. Наименование программы	«Французский язык в сфере профессиональной коммуникации»
II. Данная ДПОП рассчитана на слушателей, занимающихся следующим видом экономической деятельности	Лингвистика, гостиничный и ресторанный бизнес, торговые отношения, управление предприятием, банковское дело
III. Категория слушателей	Обучающиеся с базовым уровнем знания французского языка
IV. Цели и задачи программы	<p>Целью курса является специализированное обучение французскому языку, используемому в профессиональной деловой сфере; формирование лингвистической, коммуникативной, социокультурной компетенции в сфере профессионального общения.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p><i>В области письма:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способствовать формированию навыков продуктивной письменной речи специализированного характера;</li> </ul> <p><i>В области аудирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развивать способность воспринимать предлагаемую информацию, необходимую для удовлетворения потребностей, возникающих в профессионально-трудовой сфере общения (адекватное речевое поведение, соответствующее социально-культурному статусу).</li> </ul> <p><i>В области чтения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развивать навыки и умения читать тексты профессионального характера, опираясь на изученный языковой материал и социокультурные знания и знания организации иноязычного дискурса (ознакомительное, изучающее, просмотровое чтение).</li> </ul> <p><i>В области говорения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развивать способность удовлетворять потребности, возникающие в сферах и ситуациях профессиональной коммуникации.</li> </ul>
V. Объем в часах	168 часов
VI. Форма обучения	Очная
VII. Реализация за счет	По договорам с физическими и юридическими лицами
VIII. ФИО ответственного за набор слушателей	Высоких Е.В.
IX. Учебный план	Прилагается ниже
X. Направление	51. Экономика и управление

Стоимость – 22000 руб.

<http://slovo.isu.ru/temp/index.html> Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»  
проф. А.В. Аргучинцев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Учебно-тематический план программы**  
«Испанский язык в сфере профессиональной коммуникации»

**Цели и задачи программы:**

Целью курса является специализированное обучение французскому языку, используемому в профессиональной деловой сфере. Формирование лингвистической, коммуникативной, социокультурной компетенции в сфере профессионального общения.

Задачи дисциплины:

*В области письма:*

- способствовать формированию навыков продуктивной письменной речи специализированного характера;

*В области аудирования:*

- развивать способность воспринимать предлагаемую информацию, необходимую для удовлетворения потребностей, возникающих в профессионально-трудовой сфере общения (адекватное речевое поведение, соответствующее социально-культурному статусу).

*В области чтения:*

- развивать навыки и умения читать тексты профессионального характера, опираясь на изученный языковой материал и социокультурные знания и знания организации иноязычного дискурса (ознакомительное, изучающее, просмотровое чтение).

*В области говорения:*

- развивать способность удовлетворять потребности, возникающие в сферах и ситуациях профессиональной коммуникации.

**Категория слушателей:** студенты языковых и неязыковых специальностей, работники различных сфер экономической деятельности, имеющих базовый уровень языка.

**Срок обучения:** 7 месяцев (168 часов)

**Форма обучения:** без отрыва от производства

**Режим занятий:** очный

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том Числе		Форма Контроля
			лекции	выездные занятия, стажировки, деловые игры, практические занятия	

1.	<b>Модуль 1. Предприятие</b>	<b>42</b>			<b>42</b>	
1.1.	Тема 1 Предприятие и его функции, создание предприятия в туризме, профессии в туризме.	14			14	Собеседование.
1.2.	Тема 2 Классификация предприятий (по количеству персонала, выручки, юридические формы предприятий), представление предприятия	14			14	Письменная проверочная работа.
1.3.	Тема 3 Трудовые отношения: прием на работу: типы трудовых договоров, мотивационное письмо, резюме для приёма на работу (curriculum vitae). Собеседование при приёме на работу.	14			14	Собеседование.
2.	<b>Модуль 2. Производственная функция предприятия</b>	<b>30</b>			<b>30</b>	
2.1.	Цикл жизни продукта, описание продукта, создание туристического продукта.	15			15	Собеседование. Контрольная работа.
2.2.	Описание производственного процесса.	15			15	Проверочная работа.
3.	<b>Модуль 3. Коммерческая функция предприятия</b>	<b>30</b>			<b>30</b>	
3.1.	Продажа товаров и услуг, маркетинг, реклама. Франшиза. Коммерческая документация: особенности деловой коммуникации, накладная, циркуляр, письмо-уведомление, письмо-претензия.	15			15	Собеседование.
3.2.	Международная торговля Термины международной торговли.	15			15	Письменная проверочная работа.
4.	<b>Модуль 4. Финансовая функция предприятия</b>	<b>30</b>			<b>20</b>	
4.1.	Финансирование предприятия, акции, облигации, счета предприятия, балансовый отчет, налоги, биржа.	15			15	Собеседование.
4.2.	Банковские услуги. Виды кредитов. Банковские платежные документы: вексель, чек, банковский перевод.	15			15	Письменная проверочная работа.
5.	<b>Модуль 5. Гостиничный и ресторанный бизнес.</b>	<b>30</b>			<b>30</b>	
5.1.	Классификация отелей, гостиничные сети, услуги, предоставляемые отелями, описание отелей, прием и размещение клиентов,	15			15	Собеседование.
5.2.	Типы ресторанов. Типы обслуживания. Составление меню и винной карты, рецепты блюд. Обслуживание клиента. Заказ блюд.	15			15	Проверочная работа.
Итоговая аттестация		<b>6</b>			<b>6</b>	Итоговый экзамен
<b>Итого</b>		<b>168</b>			<b>168</b>	